



# Schoonebeekse Voetbal Vereniging '04

## AANMELDING- / WIJZIGINGSFORMULIER

Ondergetekende geeft zich hierbij op als lid of wijzigt zijn lidmaatschap bij SVV'04 te Schoonebeek.

Datum: .....

Nieuw

wijziging

Naam:.....

Voornaam (-namen) .....M/V

Roepnaam: .....

Geboorte datum: ..... Geboorteplaats ..... Nationaliteit: .....

Adres: .....

Postcode: ..... Woonplaats: .....

Telefoonnummer: ..... Mobiel: ..... .....

E-mailadres:.....

Reeds eerder lid geweest van een voetbalvereniging.

JA / NEE

Indien ja, welke vereniging, wanneer daar voor het laatst gespeeld? ..... KNVB

lidnr. .... (alleen in te vullen als je al KNVB lid bent)

*Ondergetekende geeft toestemming om zijn /haar gegevens door te geven aan de KNVB in verband met de aanmelding als lid en verklaart ermee bekend te zijn dat de KNVB de adresgegevens ook aanwendt voor acties van o.a. KNVB-sponsors en ter beschikking stelt in verband met onderzoeksactiviteiten.*

**Spelers vanaf 11 jaar bij aanmeldingsformulier een recente (pas)foto i.v.m. mobiele digitale spelerspas.**

**Indien ouder dan 14 jaar is legimitatie verplicht: kopie van paspoort\* / identiteitskaart\* / rijbewijs\* (nr:.....)**

**Het lidmaatschap geldt tenminste één verenigingsjaar, eindigend op 30 juni en wordt telkens met een jaar verlengd.** Tot die datum dient men aan de verenigingsverplichtingen te voldoen. Opzeggingen uitsluitend schriftelijk bij het secretariaat voor het eind van het verenigingsjaar (30 juni) met inachtneming van een opzegtermijn van 4 (vier) weken.

Ondergetekende wenst spelend-lid veld\* / spelend-lid zaal\* / niet spelend-lid\* / donateur\* te worden.

(\*doorhalen hetgeen niet van toepassing is)

*Ik machtig hierbij SVV'04 tot automatische inning van de contributie van zijn/haar bank/giro rekening af te schrijven.*

IBAN: ..... t.n.v. ....

In te vullen door de ledenadministratie van SVV'04:

KNVB Relatienummer:.....

Contributie bij aanmelding: €...../ kwartaal (wijzigingen voorbehouden) Tenuefonds:

€...../ kwartaal

Indien het een jeugdlid betreft zal deze in de .....pupillen/junioren worden ingedeeld

Ingekomen:

Kopie:

Bestuur / archief Penningmeester

(2x)

VZ (senioren) (jeugd) (futsal) Lid



## Leden / Ouders / Wettelijk vertegenwoordiger

Iedereen die 4 jaar of ouder is kan spelend lid worden van de SVV'04. Mini-voetbal is speciaal voor kinderen van 4 en 5 jaar. De minimum leeftijd om mee te mogen doen met de training en wedstrijden is 5 jaar.

Als je eenmaal lid bent van SVV'04, word je op basis van leeftijd ingedeeld. Indien er van een leeftijdscategorie meerdere elftallen zijn, word je door de technisch coördinator ingedeeld in een team, bijvoorbeeld JO9-3.

Ook verwachten wij dat ouders/wettelijk vertegenwoordiger zich inzetten voor SVV'04 omdat spelen bij een voetbalclub meer is dan alleen maar voetballen. Dit betekent onder andere dat u:

- bereid bent om bij toerbeurt mee te rijden naar uitwedstrijden
- bij toerbeurt de tenues wast
- zich sportief gedraagt langs de lijn
- tijdig uw contributie betaalt
- en bereid bent om vrijwilligerswerk te doen.

**Om de vereniging draaiende te kunnen houden zijn er voldoende vrijwilligers nodig. Omdat er steeds nieuwe vrijwilligers nodig zijn, willen we graag weten naar welke van de taken / functies bij SVV'04 uw voorkeur als lid of ouder/ wettelijk vertegenwoordiger uitgaat. U vindt hieronder een overzicht met de diverse taken / functies, inclusief (korte) omschrijving.**

Heeft U vragen over een van de hier bovengenoemde functies dan kunt U contact opnemen met de vrijwilligerscommissie van de vereniging.

Op deze overeenkomst is de Privacy-verklaring van SVV'04 van toepassing. Deze kan op verzoek kosteloos worden toegezonden en is tevens te vinden op [www.svv04.nl](http://www.svv04.nl).

Vanaf 25 mei 2018 geldt de Europese wet "De Algemene Verordening Gegevensbescherming" (AVG). Dit is de nieuwe privacywetgeving voor landen van de Europese Unie. Deze wet heeft ook invloed bij SVV'04 en is gericht op beveiliging van persoonsgegevens. Elke organisatie die werkt met persoonsgegevens moet deze op de juiste wijze beheren en beschermen.

Het omgaan met beeldmateriaal van uw kinderen heeft speciaal onze aandacht. De Europese wetgeving vraagt ons uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's/video's van uw zoon/dochter (jonger dan 16 jaar).

Hierbij verklaart ondergetekende, dat foto's en video's door SVV'04 gebruikt mogen worden \*:

- in de jaarlijkse presentatiegids
- op de website van onze vereniging
- op sociale-media account van de vereniging
- evt. voetbalplaatjesactie en/of niet nader genoemde promotionele activiteiten

\* aankruisen waarvoor u toestemming geeft

---

Voor junioren en pupillen is de aanmelding geldig, indien deze is voorzien een handtekening van een ouder / vertegenwoordiger

Handtekening lid:

(indien van toepassing)  
Handtekening ouder / wettelijk vertegenwoordiger:

Taak	Omschrijving werkzaamheden	Frequentie werkzaamheden	Interesse
Trainer jeugd		3 á 4 uur per week	
Trainer assistent		1 á 2 uur per week	
Leider jeugd		2 á 4 uur per week	
Scheidsrechter jeugd/senioren		1-2 uur per week	
Grensrechter jeugd/senioren		1-2 uur per week	
Scheidsrechter coördinator		2 á 3 uur per week	
Activiteiten jeugd	E & F weekend	3 dgn per seizoen/ 6 avonden voorbereiding	
	Rad van fortuin	2 avonden + zaterdagmiddag per seizoen	
Algemeen coördinator jeugd		2 á 4 uur per week	
Technische coördinator jeugd		2 á 4 uur per week	
Zaal coördinator jeugd Onderlinge zaalcompetitie		8 avonden voorbereiding/ 1 uur per week tijdens zaalseizoen	
Zaal coördinator support		2 uur per week tijdens zaalcompetitie	
Wedstrijdsecretaris	Samenstelling wedstrijdprogramma's. Handelingen m.b.t. wedstrijdformulieren	2-4 uur per week	
Omroeper thuiswedstrijden 1 <sup>e</sup> elftal		Zondagmiddag 13.00-15.45 13x	
Wedstrijdverslag 1 <sup>e</sup> elftal		Zondagmiddag	

Taak	Omschrijving werkzaamheden	Frequentie werkzaamheden	Interesse
<b>Ordedienst</b> 1x per 4- 6 weken	Gastvrouw/gastheer van de vereniging Voetbalvelden speelklaar maken Kleedkamers openen en afsluiten	Zaterdagochtend 8:00 – 12:30	
	IDEM	Zaterdagmiddag 12:30 – 17.00	
	IDEM	Zondagochtend 08:00 – 12:30	
	IDEM	Zondagmiddag 12:30 – 17:00	
<b>Webmaster</b>	Beheer/onderhoud website	4 uur per week	
<b>Website support jeugd</b>	Pupil van de week	1 uur per 2 weken	
<b>Schoonmaak</b>	Kantine met aansluitende ruimtes 1x per 6 weken 1,5 á 2 uur	Ma.morgen	
		Ma.middag	
		Ma.avond	
		Di.morgen	
		Woe.morgen	
		Woe.avond	
<b>Coördinatie schoonmaak</b>	Rooster samenstellen; contactpersoon; Wekelijkse mailing	1-2x per jaar	

Taak	Omschrijving werkzaamheden	Frequentie werkzaamheden	Interesse
<b>Kantinedienst</b> 1x per 4-6weken	Koffie zetten/serveren, consumpties serveren, afsluiten	Dinsdagavond 3 - 3,5 uur	
	idem	Vrijdagavond 3 – 3,5 uur	
	Koffie, broodjes, cake, frituur, consumpties, keuken, overdracht/afsluiten	zaterdagmorgen 5 uur	
	idem	zaterdagmiddag 5 á 5,5 uur	
	idem	zondagmorgen 4,5 uur	
	idem	zondagmiddag 6 á 6,5 uur	
<b>Kantinebeheer</b>	Wekelijks aantal organisatorische afhandelingen	gem. 3-5 uur per week	
<b>Inkoop</b>	Inkoop artikelen t.b.v. kantine	1 uur per week	
<b>Kaartverkoop</b>	Kaartverkoop thuiswedstrijd eerste elftal SVV'04	1 uur per thuiswedstrijd; 2x per seizoen	
<b>Sponsorcommissie</b>	Werven/behouden sponsoren	1 x per 4 weken 3 uur	
	Distributie presentatiegids	1x per jaar in sept.	
<b>Supportersclub</b>	Organiseren activiteiten	3-5 uur per 4 weken	
<b>Ledenadministratie</b>	Bijhouden van ledenadministratie	1 uur per week	

Taak	Omschrijving werkzaamheden	Frequentie werkzaamheden	Interesse
<b>Klusmorgen</b>	Kleine herstelwerkzaamheden/ groenbeheer	2x per jaar een zaterdagmorgen	
<b>Materiaal-beheer</b>	Inkoop-onderhoud materialen-en sleutelbeheer	3-5 uur per week	
<b>Accommodatie beheer</b>	Onderhoud/herstel -groenbeheer-schoonmaken	3-5 uur per week	
<b>Consul</b>	Keuren velden bij slecht weer	afh. van weer	
<b>Lijntrekker</b>	Belijning velden	1x per week 3-4 uur	
<b>DinsdagMorgenPloeg</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- groenonderhoud</li> <li>- kleine onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- div. aanpassingen/verbeterpunten</li> <li>- schoonmaken kleedkamers, tribune e.d.</li> <li>- herstellen bespelingschade speelvelden/puppyveld</li> <li>- aanbrengen/vervangen/verwijderen reclameborden</li> <li>- afval opruimen en verwijderen</li> <li>- onderhoud wedstrijd- en trainingmaterialen</li> </ul>	dinsdagmorgen	
<b>Bestuursfunctie</b>	Voorzitter/secretaris/voetbal technische zaken/coördinator financiële zaken/coördinator algemeen	5-10 uur per week	

Opmerkingen:

---



---



---