



Vrijwilligersplan SVV'04

1. Samenvatting

Zoals veel andere voetbalverenigingen ervaart SVV'04 dat het in toenemende mate lastig is om vrijwilligers te vinden voor de verschillende taken en functies binnen de vereniging. Het gevolg daarvan is dat veel werk wordt gedaan door steeds minder vrijwilligers. Om te voorkomen dat deze gewaardeerde krachten ermee stoppen moeten wij als club ervoor zorgen dat deze personen worden ontlast. Verschillende betrokkenen zijn in het verleden en nog steeds bezig om meer vrijwilligers te vinden, maar het resultaat is slechts op korte termijn zichtbaar. Om een oplossing op de langere termijn te hebben heeft het bestuur besloten om een vrijwilligersplan op te stellen.

Het vrijwilligersplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- je MAG lid worden van SVV'04;
- je hebt dan RECHT op het spelen van wedstrijden; maar
- je hebt de PLICHT om bij te dragen in de organisatie van SVV'04

De essentie van het plan is, dat vrijwilligerswerk verplicht wordt voor *SPELENDE* leden van SVV'04. Voor elk seizoen kan elk lid aangeven wat voor functie/taak hij/zij graag wil bekleden, maar uiteindelijk bepaalt de commissie wat elk lid voor functie of taak gaat uitvoeren. Indien leden van SVV'04 geen functie willen bekleden of hun taak niet uitvoeren dan heeft dat als gevolg dat er een passende maatregel wordt bedacht door het bestuur dan wel de vrijwilligerscoördinator. In sommige gevallen werken verenigingen met een vrijwilligersbijdrage, maar SVV'04 is van mening dat dit niet de manier is om mensen te stimuleren. Als vereniging, lees leden, moet wij gezamenlijk ervoor zorgen dat SVV'04 levensvatbaar blijft. Dit gevoel moet gezamenlijk gecreëerd worden en geld moet daarin zeker geen rol spelen.

Om het vrijwilligersbeleid uit te voeren, wordt een vrijwilligerscommissie in het leven geroepen, die zal worden aangestuurd door een vrijwilligerscoördinator(en). Deze commissie zorgt ervoor, dat de daarvoor in aanmerking komende leden worden ingedeeld in de verschillende functies of taken – waar nodig – worden ingeroosterd. De vrijwilligerscoördinator zal aan het bestuur van SVV'04 rapporteren, en nauw samenwerken met verschillende commissies (kantinecommissie, supportersvereniging, et cetera.) binnen de vereniging.

In het plan voor u worden de te vervullen functies en taken beschreven, alsmede de spelregels van ons vrijwilligersbeleid. (Verwachte) Veel gestelde vragen worden beantwoord en enkele uitzonderingen op de regels worden gegeven. Het is de bedoeling dat het plan met ingang van het seizoen 2016-2017 in werking treedt.

Al met al hoopt het bestuur van SVV'04 dat met dit plan de komende jaren alle activiteiten en faciliteiten gehandhaafd kunnen blijven, en wij daarmee de continuïteit van de vereniging kunnen waarborgen.

2. Inleiding

Voetbalvereniging SVV'04 is opgericht op 01 juli 2004. Sportpark de Kampen is al sinds jaar en dag de accommodatie van SVV'04 en bestaat uit 3 velden, 2 trainingsvelden (1.5 trainingsveld en achter de tribune 0,5 trainingsveld), 1 puppybak, 4 kleedkamers, twee kleedkamers in sporthal, tribune, werkplaats/verzorgers ruimte, opslagruimte en een clubhuis.

SVV'04 heeft (seizoen 2015-2016) zes seniorenteams (waarvan 1 damesteam) en één zaalvoetbalteam.

Thans telt de club ongeveer 550 leden (271), waarvan bijna 220 jeugdleden (6 t/m 19 jaar).

SVV'04 wordt geleid door het Bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris, penningmeester, bestuurslid voetbalzaken en bestuurslid algemene zaken. Naast het bestuur zijn er nog ander commissies en kaderleden actief bij SVV'04.

Zoals duidelijk zal zijn draait SVV'04 op de inzet van vrijwilligers, voetballers en overige leden. Momenteel kunnen wij gelukkig al gebruik maken van veel vrijwilligers, maar wij willen deze mensen ontlasten door een vrijwilligersplicht in te voeren voor spelende leden. Dat het ene lid actiever is dan een andere maakt niet uit, want elke bijdrage wordt zeer op prijs gesteld. Echter maken veel handen licht werk en de bouw van de kantine heeft dit eens te meer duidelijk gemaakt. Daarnaast is SVV'04 ook van mening dat *SPELENDE* leden een voorbeeldfunctie hebben en dat er een gezonde samenwerking moet ontstaan tussen *SPELENDE*-leden en niet-spelende vrijwilligers. Dit allemaal om de levensvatbaarheid te verhogen en niet-spelende leden echt betrokken te krijgen bij de vereniging. Daarbovenop is het ook de bedoeling om met deze vrijwilligersplicht ervoor te zorgen dat enkele kostenposten in de toekomst vrijwillig worden uitgevoerd.

Een andere oplossing kan zijn om alle taken te professionaliseren en te betalen. Dit zal echter leiden tot een forse contributieverhoging, een in de praktijk onhaalbare zaak en een oplossing die voor SVV'04 geen optie is. Tevens is het geen mogelijkheid omdat SVV'04 graag laagdrempelig wil blijven en daarmee voor iedereen bereikbaar moet zijn.

Dit alles heeft SVV'04 doen besluiten om het vrijwilligersbeleid aan te scherpen:

- 1) voor het continueren van de dagelijkse verenigingstaken;
- 2) vanwege het maatschappelijk gegeven dat mensen steeds minder tijd hebben; en
- 3) vanwege het niet willen en kunnen aanstellen van betaalde krachten voor alle taken.

Middels het motto:

- je **MAG** lid worden van SVV'04;
- je hebt dan **RECHT** op het spelen van wedstrijden; maar
- je hebt de **PLICHT** om bij te dragen in de organisatie van SVV'04

Het bestuur van SVV'04 heeft daarom het voor u liggende plan "Vrijwilligersplan SVV'04" opgesteld. Dit document geeft inzicht in de activiteiten en de daarvoor benodigde vrijwilligers binnen SVV'04.

De vereniging SVV'04 bestaat uit *SPELENDE*-leden (19 jaar en ouder), vrijwilligers, donateurs, ereleden en leden van verdienste. *SPELENDE*-leden zijn zij, die gerechtigd zijn aan wedstrijden deel te nemen in één van de bij de KNVB ingeschreven seniorenteams. Ondersteunende leden zijn zij, die financieel de vereniging een periodieke bijdrage verlenen. Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het hoofdbestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.

3. Uitgangspunten vrijwilligersbeleid

Uitgaande van het eerder geformuleerde motto:

- je **MAG** lid worden/zijn van SVV'04;
- je hebt dan **RECHT** op het spelen van wedstrijden; maar
- je hebt de **PLICHT** om bij te dragen in de organisatie van SVV'04

heeft het bestuur van SVV'04 de volgende uitgangspunten geformuleerd voor het vrijwilligersbeleid:

1. Voetbalvereniging SVV'04 doet een beroep op ieder lid om bij te dragen aan het functioneren van de vereniging.
2. Voetbalvereniging SVV'04 vervult ook een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daar in bij en hebben daar zelf baat bij.
3. Voetbalvereniging SVV'04 maakt een onderscheid tussen taken en functies:
 - a. Een **functie** wordt gekenmerkt door het feit dat hiervoor een inspanningsverplichting geldt, en geen urenverplichting.
 - b. Een **taak** is een rol, zoals kantine medewerker, die roulerend door verschillende leden wordt ingevuld. Te denken valt hierbij aan de kantine medewerkers die bardiensten of keukendiensten draaien. Er wordt een rooster opgesteld, waarbij de vrijwilligers in verschillende diensten worden ingeroosterd.
4. Voetbalvereniging SVV'04 onderscheidt twee categorieën vrijwilligers:
 - a. De echte vrijwilliger die zich vrijwillig heeft opgegeven (gevraagd dan wel ongevraagd) om één of meerdere taken te vervullen. Deze persoon is persoonlijk vrijgesteld van een taakplicht;
 - b. De vrijwilliger die op basis van het voor u liggende vrijwilligersbeleid verplicht is een taak uit te voeren. Deze wordt in deze nota verder genoemd onder taakplichtige.
5. Uitgangspunt van het vrijwilligersbeleid is dat ieder spelend lid tenminste één vrijwilligerstaak of taakplicht vervult.
6. Om een goede positie aan het begin van ieder seizoen te verkrijgen worden de leden opgeroepen hun wijzigingen in voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar te maken en ook eventuele voorkeuren t.a.v. tijden waarop dit gewenst is om te vervullen. Wanneer geen reactie wordt ontvangen wordt ervan uitgegaan dat een vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen wordt voortgezet. Bij een tekort aan taakplichtigen voor één van de taken kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden;
7. De roosters voor het vervullen van de taken zullen worden gepubliceerd op onze website (www.SVV04.nl).
8. Van alle vrijwilligers wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij Voetbalvereniging SVV'04 zoals o.a. geformuleerd in het Huishoudelijk Reglement en in de Statuten van Voetbalvereniging SVV'04

9. Voetbalvereniging SVV'04 stimuleert vrijwilligers om cursussen te volgen, bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen.

10. Voetbalvereniging SVV'04 zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen.

Het bestuur van Voetbalvereniging SVV'04 stelt zich ten doel het vrijwilligersbeleid verder te ontwikkelen door o.a. het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator.

4. Functies en taken binnen voetbalvereniging SVV'04

Binnen het vrijwilligersplan worden taken en functies van elkaar gescheiden. Hieronder volgt de definitie van een functie zoals deze wordt aangehouden binnen de club.

Een functie binnen SVV'04 houdt in dat een persoon een positie binnen de club bekleedt waarbij zij meerdere verantwoordelijke taken tot zich hebben gekregen en daarbij zorg dragen voor de uitvoering hiervan.

Naast de functies staat de uitvoering van taken die door vrijwilligers moeten worden uitgevoerd omdat deze simpelweg niet uit te voeren zijn door één persoon in functie. De taken zijn opgedeeld in 3 groepen waar een grote behoefte aan vrijwilligers nodig is:

1. onderhoud van het sportpark in algemene zin.
2. onderhoud, schoonmaak en bezetting van de kantine.
3. ordedienst
4. materialencommissie
- 5.
- 6.

Voorbeelden van de taken zijn het schoonmaken van reclameborden, het snoeien van bomen, bardiendiensten en keukendiensten, dweilen van kleedaccommodatie etc.

Al deze taken moeten meerdere malen per jaar uitgevoerd worden, waarbij de vrijwilligerscommissie een schema op zal zetten, al dan niet met vertegenwoordigers van betreffende commissies.

Per jaar zal bekeken worden of er nieuwe taken uitgevoerd moeten worden. Taken die voortkomen uit een grote verbouwing of nieuwbouw vallen niet onder de noemer taken in dit vrijwilligersplan.

Wanneer een spelend lid al een functie vervult binnen de club, is er een mogelijkheid dat deze vrij wordt gesteld van overige verplichtingen om een taak te vervullen.

5. Verzekeringen

Het bestuur van Voetbalvereniging SVV'04 wijst inzake verzekeringen op het volgende. Alle vrijwilligers zijn verzekerd via de voetbalvereniging SVV'04. Verder gaat SVV'04 er van uit dat iedereen persoonlijk verantwoordelijk is voor de volgende verzekeringen:

- Een aansprakelijkheidsverzekering (WA)
- Een ongevallen verzekering
- Een autoverzekering
- Een auto – inzittendenverzekering

- De gemeente Emmen heeft een collectieve vrijwilligersverzekering.
- Daarnaast heeft SVV'04 bij de KNVB een collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering dekt die kosten welke in *uitzonderlijke* gevallen voorkomen en niet door de reguliere verzekeringen worden gedekt (vangnet-verzekering).

6. Spelregels vrijwilligersbeleid voetbalvereniging SVV'04

Voor de praktische invulling van het bovenbeschreven vrijwilligersbeleid zijn een aantal spelregels opgesteld. Deze spelregels zullen elk seizoen worden getoetst op praktische haalbaarheid en indien nodig aangepast.

De volgende spelregels/uitgangspunten zijn van toepassing:

1) Leden kunnen aan het begin van ieder seizoen hun (wijzigingen in) voorkeur voor het vervullen van een vrijwilligerstaak/taakplicht kenbaar maken aan de vrijwilligerscoördinator. Er is overigens geen garantie dat er met alle voorkeuren rekening gehouden kan worden. Bij een tekort aan taakplichtigen voor één van de taken bijvoorbeeld, kan een taakplichtige ook verplicht ingedeeld worden op een andere dan zijn/haar voorkeurstaak.

2) Leden die geen – of niet tijdig – (hun) voorkeuren doorgeven, worden door de vrijwilligerscoördinator ingedeeld. Leden die geen wijzigingen in voorkeur doorgeven voor een volgend seizoen, worden verondersteld hun vrijwilligerstaak/taakplicht van het ene op het andere seizoen voort te zetten.

3) Elk nieuw lid zal bij inschrijving worden gewezen op de verplichtingen voortkomend uit het vrijwilligersbeleid en zal zijn/haar taakplicht moeten opgeven alvorens voor voetbalvereniging SVV'04 kan worden uitgekomen.

4) De roosters voor het vervullen van de taakplicht zullen worden gepubliceerd op de website van SVV'04 (www.SVV04.nl).

5) Is een vrijwilligerstaak of taakplicht eenmaal ingeroosterd dan kan men dit niet meer afzeggen. Wel staat het iedereen vrij om te ruilen. De/het oorspronkelijk aangewezen lid blijft uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn/haar vrijwilligerstaak of taakplicht.

6) Bij afgelastingen en speelvrije dagen vallen soms diensten uit. De betrokkenen worden daarover zoveel mogelijk van te voren ingelicht of kunnen bij algehele afgelasting dit terug vinden op Teletekst pagina 603, district Noord, categorie A en B. Tevens worden afgelastingen zoveel als mogelijk op de website van de vereniging gepubliceerd.

7) Uitgevallen diensten hoeven niet te worden ingehaald. Het lid die voor de vrijwilligerstaak cq. taakplicht staat ingeroosterd is er zelf verantwoordelijk voor om zich ervan te overtuigen dat er ook werkelijk niet gespeeld wordt. Bij algehele afgelasting kan het bijvoorbeeld voorkomen dat er nog wel wedstrijden of andere activiteiten worden georganiseerd. Stel u hiervoor altijd in verbinding met de club of – als de club even telefonisch niet bereikbaar is - kom naar het complex.

8) Maatschappelijke stages van scholieren kunnen worden gebruikt voor het vervullen van een vrijwilligerstaak voor SVV'04 in een bepaald seizoen, *maar* SVV'04 bepaalt de te verrichten taak (en niet school of de scholier; oftewel de taak moet binnen de behoefte van SVV'04 vallen)

Leden die menen in omstandigheden te verkeren die hen het uitvoeren van een vrijwilligerstaak of –functie onmogelijk maakt, kunnen bij de vrijwilligerscoördinator een met redenen omkleed verzoek indienen om uitgezonderd te worden van een taakplicht dan wel vrijwilligersbijdrage. De vrijwilligerscoördinator – al dan niet in overleg met de Commissie Vrijwilligerswerk of het Bestuur – is bevoegd om een besluit te nemen over dit verzoek.

Om te komen tot een goed functionerend vrijwilligersbeleid is het noodzakelijk toezicht en controle te houden op de invulling van het vrijwilligersbeleid. Het bestuur van voetbalvereniging SVV'04 roept daarom met ingang van het seizoen 2015/2016 een Commissie Vrijwilligerszaken in het leven, die wordt geleid en voorgezeten door de Vrijwilligerscoördinator. De voornaamste taak van deze commissie is het uitvoeren, administreren (en opzetten van een sluitend systeem hiervoor), coördineren en handhaven/controleren van het in deze nota uiteengezette vrijwilligersbeleid. Daarnaast kan deze commissie voorstellen aan het bestuur doen voor het verder vormen en waar nodig bijstellen van dit vrijwilligersbeleid.

7. Vrijwilligerscoördinator

Met ingang van seizoen 2015-2016 is het bestuur van SVV'04 voornemens om de functie "Vrijwilligerscoördinator" binnen SVV'04 te introduceren, in het kader van vrijwilligersplan. Deze functie wordt ingevoerd om:

- werkzaamheden van vrijwillige functies, die op dit moment niet in te vullen zijn, in te vullen;
- ieder SVV'04 lid een bijdrage te laten leveren op het gebied van vrijwilligerswerk binnen SVV'04;
- invulling en uitvoering te geven aan het vrijwilligersbeleid;
- meer structuur in de vereniging op het gebied van vrijwilligersbeleid onder te brengen:

Rol van de vrijwilligerscoördinator in de vereniging

Om het tekort aan vrijwilligers op te vangen is het zaak om een vrijwilligerscoördinator aan te stellen met de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden:

- De vrijwilligerscoördinator legt rechtstreeks verantwoordelijkheid af aan het bestuur en valt in principe onder de secretaris, maar kan ook in overleg waargenomen worden door een ander bestuurslid bijvoorbeeld in verband met een evenredige verdeling van de werkdruk.
- De vrijwilligerscoördinator werkt plannen van het bestuur uit. Dit gebeurt eventueel samen met het bestuur en de vrijwilligerscommissie.
- De vrijwilligerscoördinator doet ook diverse verbetervoorstellen aan het bestuur.
- Zwaarwegende beslissingen worden afgestemd met het bestuur c.q. het desbetreffende aanspreekpunt in het bestuur.
- De vrijwilligerscoördinator woont de bestuursvergadering (of een gedeelte daarvan) bij op verzoek van het bestuur, of op eigen verzoek.

Verwachtingen

- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor zorg dragen dat zaken die beschreven staan in de taakomschrijving professioneel uitgevoerd worden.
- De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat het bestuur zaken, die beschreven staan in de taakomschrijving, niet meer hoeft af te handelen.

De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er meer vrijwilligers beschikbaar komen voor de vereniging SVV'04.

De vrijwilligerscoördinator zal ervoor moeten zorgen dat er een jaarkalender met de planning op het gebied van vrijwilligerswerk komt.

De vrijwilligerscoördinator zorgt ervoor dat het vrijwilligersplan actueel blijft.

Werkzaamheden

De vrijwilligerscoördinator zal de volgende werkzaamheden moeten uitvoeren of is verantwoordelijk voor:

leiding geven aan de commissie vrijwilligerswerk;

geeft uitvoering aan het vrijwilligersbeleid;

bijhouden van de administratie;

bijhouden van de wie, wat, waar;

informatie verschaffen aan contributieteam met betrekking tot wie aan zijn/haar vrijwilligersverplichtingen hebben voldaan;

vergadert periodiek (bijv. eens per maand) met de commissie vrijwilligerswerk;

onderhoudt contacten met de webmaster

onderhoudt contacten met de ledenadministrateur;

onderhoudt waar nodig contacten met de overige commissies.

De functie van vrijwilligerscoördinator is zeker in de opstartfase een aantal uren per week. Gedurende het seizoen zal (als alles goed loopt) de tijdsbesteding minder worden.

De vrijwilligers coördinator moet over de volgende faciliteiten beschikken:

laptop of computer;

mobiel telefoonaansluiting

8. Commissie vrijwilligerswerk

De uitvoering van het vrijwilligersbeleid wordt gedaan door de commissie vrijwilligerswerk welke aangestuurd wordt door de vrijwilligerscoördinator (zie hoofdstuk 7).

De commissie is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- benaderen van toegewezen leden;
- afspraken maken met de leden over hun inzet;
- inplannen in rooster;
- vrijwilligersinzet bijwerken op SVV04.nl
- invoeren in wie, wat, waar
- vastleggen wegblijvers;
- aanspreken wegblijvers;
- doorgeven mutaties aan vrijwilligerscoördinator in geval van afkoop;

De commissie bestaat uit drie personen :

- Vrijwilligerscoördinator;
- lid
- lid

Veelgestelde vragen

Aan wie moet ik doorgeven dat ik niet kan? Aan NIEMAND. Als u op het aangegeven tijdstip niet kunt komen dient u zelf een vervanger te verzorgen en dit door te geven aan de roosterplanner van de desbetreffende taak. Mocht er op het allerlaatste moment een calamiteit voorvallen, dan dient u eveneens de roosterplanner te bellen. Overigens bent u daarmee niet gevrijwaard van de taak

Als het voetballen is afgelast of er geen programma is, hoe ik toch niet te komen?

Dat is niet vanzelfsprekend zo! Als het voetballen op zaterdag wordt afgelast, wordt er vaak getraind of iets anders georganiseerd. Als u echt niet nodig bent wordt u daarover gebeld, of staat dit vermeld op de website (www.SVV04.nl). Stelt u zich bij twijfel altijd in verbinding met de club (tel. 0524 – 53 16 56), de roosterplanner, of kom naar het sportpark.

Wordt er rekening gehouden met de schoolvakanties??

Nee, we plannen gewoon door behalve van 1 juli t/m 1 augustus. Uiteraard proberen we zoveel mogelijk met de vakanties rekening te houden, maar de activiteiten en werkzaamheden staan niet stil. Ruilen kan natuurlijk altijd.

Als ik geruild heb , en mijn vervanger komt niet, dan is hij/zij verantwoordelijk?

Mooi niet, dat is geen doen. Als uw vervanger niet komt, bent u verantwoordelijk, geen ander. Het is aan te raden goede afspraken te maken en als uw beurt eraan komt, nog even te herinneren. Als u toch een ‘sanctie’ krijgt voor verzuim van een vervanger dient u dit zelf met uw vervanger te vereffenen.

Ik werk elke zaterdag, wat dan?

Je kan er ook voor kiezen om op doordeweekse dagen en avonden vrijwilligerswerk uit te voeren. Je moet dit bij opgave opgeven.

Waarom kun je niet opgeven wanneer je dienst wilt doen? Nu word ik ingedeeld op een tijdstip dat ik beslist niet kan?

Jaarlijks bestaat er de mogelijkheid om op basis van voorkeur aan te geven wanneer u dienst wilt draaien. Wanneer daar geen gebruik van wordt gemaakt zal er een indeling worden gemaakt. Ook kan er niet altijd met ieders voorkeur rekening worden gehouden. Er zijn ruime mogelijkheden om onderling te ruilen.

Ik wil graag mijn dienst ruilen, maar ik weet niet met wie?

In het begin van het seizoen ontvangt u een overzicht van de diensten, met alle namen van betrokken en hun telefoonnummers. Als u het kwijt bent kunt u altijd de website raadplegen.

Hoe kom ik aan informatie en roosters?

Vrijwilligers worden via de mail op de hoogte gehouden. De informatie is ook te vinden op www.SVV04.nl

Hoe zit het met opleidingen?

SVV'04 verzorgt de opleidingen op diverse gebieden, denk hierbij aan scheidsrechter cursussen, AED training en opleidingen voor de kantine.

Kan ik tijdens het jaar van werkzaamheden switchen? Dat kan alleen in overleg en als er nog ruimte is. Als u wilt veranderen van taak naar functie, dan kan dat altijd.